



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

Instruccions per a l'avaluació de la carrera professional docent

1. Revisar en el **GESTIB**, a la pestanya «**Avaluació de la carrera professional docent**», els funcionaris que s'han d'avaluar en el vostre centre.
2. L'informe de cadascun dels funcionaris s'ha d'emetre abans del 20 de desembre de 2024 i ha d'estar referit a la tasca docent del curs 2024-2025.
3. Cada indicador de l'avaluació i l'autoavaluació s'ha de valorar de 0 a 2 (on 0 equival a poc, 1 és suficient, i 2 és molt).
4. Una vegada puntuats tots els indicadors (avaluació i autoavaluació) s'ha de fer la suma de tots ells i dividir-la per la suma màxima de tots els indicadors, que és 72 (36 ítems), i multiplicar-ho per 2 per extreure la valoració total mitjana (número decimal entre 0 i 2). L'avaluació és positiva quan el docent obté, com a mínim, un 60 % de la mitjana de la puntuació màxima (igual o superior a 1,20).
5. L'informe l'han de signar el director i el cap d'estudis o secretari del centre on la persona objecte de l'avaluació presta serveis. L'informe original s'ha de quedar custodiat a la Secretaria del centre (no s'ha d'enviar a la Conselleria).
6. Una vegada emès l'informe s'ha de donar trasllat d'una còpia a la persona avaluada perquè, en el termini de cinc dies hàbils, en cas de disconformitat, presenti una reclamació davant la Comissió de Revisió.
6. La valoració total mitjana és la que s'ha de reflectir en el **GESTIB** (abans del 20 de desembre) a la casella corresponent juntament amb la data d'avaluació i la conformitat de la persona avaluada.

Avaluació de la carrera professional docent

Llistat de personal a avaluar [Refresca llistat](#)

Per a qualsevol dubte poseu-vos en contacte mitjançant el següent correu: carreraprofessional@dgpdocen.caib.es

Filtrar:

Document d'identitat	Nom	Tipus personal	Tram	Nota (de 0,00000 fins a 2)	Data avaluació	Conformitat persona avaluada
		Laboral	1	1,9	10/07/2024	☒
		Docent	1	0,00445	17/07/2024	☒
		Docent	2	1,5	16/07/2024	☐

Mostrant de 1 a 3 de 3 registres

[Desa](#) [Cancel·la](#)

Exemple d'avaluació

ANNEX I (Pla d'avaluació de la funció docent)

La suma de tots els indicadors de l'avaluació i l'autoavaluació és en aquest cas **58**

Operació a realitzar: (suma de tots els indicadors : màxim de tots els indicadors) X 2
(58 : 72) x 2 = **1,38**

DADES DEL CENTRE			
Codi :		Nom :	
DADES DEL FUNCIONARI DOCENT			
DNI :		Llinatges i nom :	
COS:		Especialitat:	
Tram av. :		Curs d'adhesió:	
MAJOR DEDICACIÓ, FEINA COL·LABORATIVA I PROCESSOS DE DIGITALITZACIÓ			
<i>Competència</i>	<i>Indicadors</i>	<i>Avaluació</i>	<i>Autoavaluació</i>
1.Afavorir l'aprenentatge de l'alumnat	1.1.Organitza de forma coherent i integrada els elements curriculars de la matèria , àrea , mòdul o àmbit.	2	1
	1.2. Utilitza diferents metodologies d'ensenyament-aprenentatge i dissenya estratègies d'avaluació contínua formativa.	1	2
	1.3.Elabora materials formatius per a l'alumne.	1	2
2. Respondre de manera flexible a la diversitat de l'alumnat	2.1. Dissenya situacions d'aprenentatge adaptades a l'alumnat, tenint en compte els principis establerts en la normativa vigent.	2	2
3. Col·laborar en la planificació i en la gestió del centre i les seves activitats comunes	3.1. Manté respecte pels horaris establerts i participa activament en les reunions dels òrgans de coordinació docent.	1	2
	3.2. El nombre de faltes no justificades està per sota del 7% del seu horari de permanència en el centre en el període d'avaluació corresponent.	2	2
	3.3. Participa en la consecució dels objectius i accions establertes en la PGA , pla de millora del centre o projecte educatiu.	1	2
	3.4. Participa en l'organització i/o desenvolupament d'activitats complementàries i/o extraescolars i en activitats que reforcen la identitat del centre.	1	2
4. Treballar en equip amb els companys i les companyes	4.1. Participa en projectes de millora, innovació o recerca educativa.	2	2
	4.2. Col·labora amb altres docents en la programació de la seva activitat.	1	2
	4.3 . Participa en activitats de formació a centres.	2	2
5.Contribuir al desenvolupament social i moral de l'alumnat	5.1. Participa en l'impuls i la millora dels plans de convivència i del PEC per a la igualtat efectiva de dones i homes, no discriminació i coeducació.	2	1
	5.2. Fa propostes i/o activitats per millorar la convivència.	2	1
	5.3 . Duu a terme activitats d'orientació i tutoria per facilitar el desenvolupament social i emocional de l'alumnat.	2	1
	5.4.Implementa iniciatives per afavorir la inclusió de l'alumnat.	1	2
6. Col·laborar amb les famílies	6.1. Informa adequadament o col·labora amb la persona responsable d'informar a les famílies i està atent a les seves peticions.	1	2
	6.2. Manté relació amb les famílies de l'alumnat i amb l'alumnat, en el cas que siguin majors d'edat, per informar i assessorar sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge.	1	2
7 . Utilitzar les TIC a l'aula	7.1. Contribueix amb diligència i eficàcia al desenvolupament de la digitalització educativa amb l'estratègia digital del centre.	2	1
Valoració total (mitjana)		1.38	