



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

ACORD DE BASES PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA CARRERA PROFESSIONAL DOCENT

Parts

Martí Xavier March i Cerdà, conseller d'Educació i Formació Professional, nomenat pel Decret 9/2021, de 13 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el cessament i el nomenament de membres del Govern de les Illes Balears, en nom i representació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en l'exercici de les facultats atribuïdes pels articles 11.c) i 80.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que el faculten per signar aquest acord.

Lluís Segura Gelabert, membre de la Mesa Sectorial d'Educació en representació del sindicat Sindicat de Treballadores i Treballadors Intersindical de les Illes Balears (STEI),

Víctor Villatoro González, membre de la Mesa Sectorial d'Educació en representació del sindicat Associació Nacional de Professionals de l'Ensenyament (ANPE),

Maria Magdalena Salom Pol, membre de la Mesa Sectorial d'Educació en representació del sindicat Unió Obrera Balear (UOB),

Constantino Davia Ladrón, membre de la Mesa Sectorial d'Educació en representació del sindicat Unió General de Treballadors (UGT)

Mario Miguel Devis Luján, membre de la Mesa Sectorial d'Educació en representació del sindicat Comissions Obreres (CCOO)

6. L'Acord sobre mesures sociolaborals i de millores educatives de 27 de febrer de 2023, signat per la Conselleria d'Educació i Formació Professional i les organitzacions sindicals STEI, ANPE, UOB, UGT i CCOO i ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial d'Educació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes balears de 27 de febrer de 2023 sobre mesures sociolaborals i millores educatives estableix, en el punt primer el desenvolupament de la carrera professional docent i determina que la convocatòria per a l'assoliment de la carrera professional i els criteris i ítems d'avaluació seran negociats en el si de la Mesa Sectorial d'Educació.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest acord, segon les següents

Clàusules

Primera

Objecte de l'acord

Aquest acord té per objecte establir les bases per a les convocatòries de la carrera professional del personal funcionari docent.

Segona

Característiques de la carrera professional docent

La carrera professional horitzontal docent que regula aquest acord té les característiques següents:

- a) És voluntària: correspon a cada funcionari docent decidir sobre la seva incorporació al sistema de progressió en els distints trams que la configuren, tot complint els requisits establerts.
- b) És personalitzada: el reconeixement dels distints trams té caràcter personal i individual i s'efectua segons els mèrits presentats per la persona interessada, de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- c) És irreversible pel que fa als trams consolidables: el tram reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, llevat de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- d) És progressiva: el progrés en la carrera professional als distints trams reconeguts s'efectua successivament, tram per tram, de manera que l'accés a

- Complement de carrera de nivell 1 per als docents que assumeixin funcions addicionals de coordinació no retribuïdes per altres complements, de centres de 16 o més unitats, d'acord amb la tipologia de centres, a partir del segon curs consecutiu en l'exercici d'aquestes funcions al mateix centre.

Quarta

Coordinacions retribuïbles amb complement de carrera de nivell 2 o 1

Les coordinacions objecte de la percepció del complement de carrera professional no consolidable són les que no estan retribuïdes amb un altre complement. El nombre màxim de coordinacions que en cada centre es pot proposar està determinat per la seva tipologia.

A partir del curs 2026-2027 s'ha de retribuir aquest complement als coordinadors nomenats a partir del curs 2025-2026 si han exercit les funcions de coordinació durant un curs al mateix centre i continuen en les seves funcions en el curs 2026-2027. El complement es pot percebre fins que deixin d'exercir les funcions corresponents al mateix centre.

No obstant, a partir del curs 2023-2024 els centres educatius han de notificar els coordinadors que es nomenin amb la finalitat d'iniciar el còmput previst al primer punt, apartat B de l'Acord sobre mesures sociolaborals i de millores educatives de dia 27 de febrer de 2023 als efectes de poder aplicar un avançament, si escau.

Entre aquest nombre màxim s'hi han d'incloure obligatòriament les coordinacions de cicle, en el cas dels centres que imparteixen educació infantil i primària, les coordinacions TIC i les preceptives, establertes legalment o reglamentàriament (normalització lingüística, coeducació, convivència i benestar i, en el cas de centres de 80 o més treballadors, riscos laborals).

A més, poden ser objecte de complement les que s'incloguin al projecte educatiu, en funció de l'autonomia del centre, fins arribar al nombre màxim per tipologia següent.

- Per a CEIP, CP i CEE i assimilats

	<i>Tipologia B</i>	<i>Tipologia C</i>	<i>Tipologia D</i>	<i>Tipologia E</i>	<i>Tipologia F</i>
Núm. màxim coordinacions	12	10	8	6	3

- Per a CEIPIEMM

	<i>Tipologia B</i>	<i>Tipologia C</i>	<i>Tipologia D</i>
Núm. màxim coordinacions	14	12	10



2. Poden accedir al complement de carrera d'equips directius els directors que hagin estat seleccionats per mitjà del sistema establert als articles 130 i 131 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, i als articles 30 i 31 del Reglament (ROC) aprovat pel Decret 4/2023, de 13 de febrer, i els que, havent superat el procés de selecció esmentat, hagin estat avaluats per a la renovació, d'acord amb el que determina l'article 132 de la Llei 1/2022, i l'article 33 del ROC. Conseqüentment, els altres membres que formen part de l'equip directiu també poden accedir a la part no consolidable de la carrera professional per als equips directius. L'Administració educativa ha de reconèixer aquest complement d'ofici.

Setena

Avaluació del desenvolupament professional

1. Els paràmetres d'avaluació del desenvolupament professional, en el cas de la part consolidable han de tenir en compte, entre d'altres aspectes, els elements següents:
 - a) Treball en equip.
 - b) Diligència en la facilitació i avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat.
 - c) Participació en activitats complementàries.
 - d) Relació amb les famílies.
 - e) Col·laboració per a l'organització i la implementació de la resposta educativa inclusiva.
 - f) Tenir poques absències no justificades i respectar els horaris establerts.
 - g) Participació en projectes i programes del centre.
 - h) Contribució al desenvolupament de la digitalització educativa.
 - i) Elaboració de materials formatius per a l'alumnat.
 - j) Contribució a la millora educativa.
 - k) Altres, en funció del lloc de treball que ocupa el docent.
2. Respecte del personal docent que es troba en situacions particulars, són d'aplicació els criteris següents:
 - a) Quan el temps de permanència en situació de serveis especials o d'alliberat sindical coincideixi amb la totalitat del període d'avaluació o arribi al 66 %

docents que formen part de l'equip directiu, l'informe l'ha de signar l'inspector del centre.

6. Per a l'avaluació docent, els equips directius o els inspectors d'educació, quan correspongui, han de consultar el parer de l'equip docent del qual forma part la persona que s'avalua. Així mateix, els caps corresponents dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge, POAP, camps d'aprenentatge, Museu de l'Educació i altres serveis educatius han de consultar els membres de l'equip que correspongui.
 7. En cas de disconformitat amb l'informe, el funcionari docent pot presentar una reclamació a la Comissió de Revisió.
 8. L'obtenció de l'avaluació positiva, complerts els requisits, suposa el dret a percebre el complement de carrera professional del tram en que s'ha produït l'avaluació.
 9. El director de cada centre o el cap de servei o el cap de departament corresponent de l'Administració educativa ha de proposar a la Direcció General de Personal Docent la llista de funcionaris docents amb avaluació positiva i amb dret a percebre el complement de carrera del tram convocat. La directora general de Personal Docent ha de dictar una resolució en relació al reconeixement del tram corresponent als funcionaris docents que compleixen els requisits i hi tenen dret.
- En cas que el funcionari obtengui una avaluació positiva en el primer període d'avaluació convocat per cada tram, el dret a la percepció del complement de carrera s'ha de retrotraure al moment en que el docent hagués complert el requisit del compliment del sexenni corresponent a cada tram.
10. Els funcionaris docents als quals no se'ls ha reconegut el dret a percebre el tram convocat poden presentar un recurs de reposició, que s'ha de resoldre quan la Comissió de Revisió l'ha analitzat i ha fet la proposta de resolució a la directora general de Personal Docent.
 11. El procediment d'accés al complement de carrera professional no consolidable es fa d'ofici, si es compleixen els requisits establerts.

Novena

Comissió de Revisió

S'ha de constituir una comissió de revisió com a òrgan col·legiat a què li correspon informar sobre les reclamacions presentades en cas de disconformitat amb els informes d'avaluació; la Comissió de Revisió pot recaptar la informació que

consideri oportuna per informar sobre les reclamacions. La Comissió ha de fer una proposta de resolució a la persona titular de la Direcció General de Personal Docent en què s'ha de declarar l'avaluació positiva o negativa.

La Comissió de Revisió està formada per:

- La cap del Departament d'Inspecció Educativa o la persona en qui delegui, que la presideix.
- El cap del Departament de Gestió de Personal Docent o la persona en qui delegui.
- La cap del Departament de Planificació Educativa o la persona en qui delegui.
- El cap del Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals o la persona en qui delegui.
- La cap del Departament d'Innovació, Comunitat Educativa i Formació.
- Un funcionari de la Direcció General de Personal Docent, que actuarà com a secretari, sense vot.

A les sessions de la Comissió hi pot assistir, amb veu però sense vot, un representant de cada una de les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa Sectorial d'Educació.

Desena **Retribucions**

1. Les retribucions derivades d'aplicar el model de carrera professional docent segons l'Acord sobre mesures sociolaborals i de millores educatives de 27 de febrer de 2023 s'integren en el complement de carrera professional establert en l'article 24.a) del TRLEBEP i en la disposició transitòria primera de la Llei 1/2022.
2. La quantia, en càlcul anual, del complement de carrera professional consolidable corresponent a cada tram, atès l'Acord de 27 de febrer de 2023, és la següent:
 - Primer tram: 600 €
 - Segon tram: 960 €
 - Tercer tram: 1.440 €
3. La quantia, en càlcul anual, del complement de carrera professional no consolidable i excloent entre si, per funcions de coordinació, atès l'Acord de 27 de febrer de 2023, és la següent:



GOIB

cap d'estudis adjunt		85,42 €
secretari	A	189,89 €
secretari	B	186,87 €
secretari	C	138,52 €
secretari	D	117,62 €

c) Per centres d'educació permanent de persones adultes

<i>Càrrec</i>	<i>Tipus</i>	<i>Import mensual</i>
director	B	203,59 €
director	C	182,83 €
director	D	163,73 €
cap d'estudis	B	186,87 €
cap d'estudis	C	138,52 €
cap d'estudis	D	117,62 €
secretari	B	186,87 €
secretari	C	138,52 €
secretari	D	117,62 €

d) Per centres de professorat

<i>Càrrec</i>	<i>Tipus</i>	<i>Import mensual</i>
director	III	203,59 €
director	II	178,17 €
director	I	163,73 €
secretari	III	95,01 €
secretari	II	91,97 €



ANNEX 1 PLA D'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT

DADES DEL CENTRE

Codi	Nom
------	-----

DADES DEL FUNCIONARI DOCENT

DNI	Uinatges i nom
Cos	Especialitat
Tram. av.	Curs d'adhesió

MAJOR DEDICACIÓ, FEINA COL·LABORATIVA I PROCESSOS DE DIGITALITZACIÓ

Competència	Indicadors	Avaluació	Autoavaluació
1. Afavorir l'aprenentatge de l'alumnat	1.1. Organitza de forma coherent i integrada els elements curriculars de la matèria, àrea, mòdul o àmbit.		
	1.2. Utilitza diferents metodologies d'ensenyament aprenentatge i dissenya estratègies d'avaluació contínua i formativa.		
	1.3. Elabora materials formatius per a l'alumnat.		
2. Respondre de manera flexible a la diversitat de l'alumnat	2.1. Dissenya situacions d'aprenentatge adaptades a l'alumnat, tenint en compte els principis establerts en la normativa vigent.		
3. Col·laborar en la planificació i en la gestió del centre i les seves activitats comunes	3.1. Manté respecte pels horaris establerts i participa activament en les reunions dels òrgans de coordinació docent.		
	3.2. El nombre de faltes no justificades està per sota del 7 % del seu horari de permanència en el centre en el període d'avaluació corresponent.		
	3.3. Participa en la consecució dels objectius i accions establertes en la PGA, pla de millora del centre o projecte educatiu.		
	3.4. Participa en l'organització i/o desenvolupament d'activitats complementàries i/o extraescolars i en activitats que reforcen la identitat del centre.		
4. Treballar en equip amb els companys i companyes	4.1. Participa en projectes de millora, innovació o recerca educativa.		
	4.2. Col·labora amb altres docents en la programació de la seva activitat.		
	4.3. Participa en activitats de formació en centres.		
5. Contribuir al desenvolupament social i	5.1. Participa en l'impuls i la millora dels plans de convivència i del PEC per a la igualtat efectiva de dones i homes, no discriminació i coeducació.		
	5.2. Fa propostes i/o activitats per millorar la convivència.		

ANNEX 2

PLA D'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT EN EQUIPS I DEPARTAMENTS D'ORIENTACIÓ

DADES DEL CENTRE O DE L'EQUIP

Codi _____ Nom _____

DADES DEL FUNCIONARI DOCENT

DNI _____ Llinatges i nom _____
 Cos _____ Especialitat _____
 Tram Av. _____ Curs d'adhesió _____

APARTAT 1. MAJOR DEDICACIÓ, FEINA COL·LABORATIVA I PROCESSOS DE DIGITALITZACIÓ

		Avaluació	Autoavaluació
1.	Col·labora amb diligència i qualitat en el desenvolupament dels plans propis de les seves funcions.		
2.	Col·labora eficaçment en la personalització, en la detecció i l'eliminació de barreres a l'aprenentatge de l'alumnat.		
3.	Manifesta voluntarietat i disponibilitat a les necessitats imprevistes plantejades per l'equip directiu.		
4.	Utilitza eficaçment el temps de treball i els espais de treball personal i col·laboratiu.		
5.	El nombre de faltes no justificades està per sota del 7 % del seu horari de permanència en el centre en el període d'avaluació corresponent.		
6.	Assessora adequadament i participa en la valoració, desenvolupament i aplicació de l'organització de la resposta educativa inclusiva.		
7.	Assessoria adequadament i participa en les mesures d'acompanyament, aprenentatge i desenvolupament de l'alumnat en situació de vulnerabilitat.		
8.	Participa en l'organització i/o desenvolupament d'activitats complementàries i/o extraescolars.		
9.	Orienta adequadament sobre el grau de consecució d'objectius de l'alumnat i el desenvolupament de les competències per garantir la personalització de l'aprenentatge.		
10.	Du a terme amb diligència i qualitat els processos d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat, informe psicopedagògic i dictamen d'escolarització.		
11.	Col·labora en la millora de l'organització i funcionament del centre/equip per millorar les cultures, polítiques i pràctiques educatives inclusives.		
12.	Treballa per la millora de la convivència, de l'equitat, la coeducació i el benestar emocional de la comunitat educativa.		
13.	Presta assessorament tècnic als diferents òrgans de govern i coordinació docent.		
14.	Hà participat en la consecució dels objectius i accions establertes en la PGA, pla de millora del centre o projecte educatiu.		
15.	Participa en projectes conjunts de millora i experimentació educativa.		
16.	Contribueix amb diligència i eficàcia al desenvolupament de la digitalització del centre educatiu, segons allò establert en el pla digital d'aquest.		
Valoració total (mitjana) =			
La persona titular de la Direcció		CONFORME / DISCONFORME (partiu allò que no correspongui) El funcionari/la funcionària	
Signatura _____		Signatura _____	

d

de 202



ANNEX 4
PLA D'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT EN LLOCS DE TREBALL D'ASSESSOR A
L'ADMINISTRACIÓ, POAP, CAMPS APRENENTATGE, MUSEU DE L'EDUCACIÓ
I ALTRES SERVEIS

DADDES DEL SERVEI

Nom

DADDES DEL FUNCIONARI DOCENT

DNI

Llinatges i nom

Còs

Especialitat

Tram. Av.

Curs d'adhesió

APARTAT 1. MAJOR DEDICACIÓ, FEINA COL·LABORATIVA I PROCESSOS DE DIGITALITZACIÓ

	Avaluació	Autoavaluació
1. Contribueix amb diligència i qualitat al desenvolupament dels plans i programes del servei.		
2. Fa l'avaluació dels programes i activitats del seu àmbit de gestió.		
3. Exerceix amb diligència i qualitat les funcions atribuïdes a la seva assessoria o àmbit de gestió i col·labora amb la prefectura de servei en el desenvolupament de les activitats encomanades.		
4. Participa en l'establiment de les línies de suport i assessorament als centres docents o a altres conselleries en àmbits relacionats amb el seu àmbit de gestió.		
5. Empra les noves tecnologies aplicades a l'exercici de la seva feina.		
6. Manifesta voluntariat i disponibilitat per posar en marxa nous projectes o tasques imprevistes.		
7. Participa en projectes conjunts de millora i experimentació relacionats amb les finalitats i els principis del sistema educatiu i/o el seu àmbit de gestió.		
8. Aderexa la seva jornada laboral setmanal a les necessitats del servei.		
9. El nombre de faltes no justificades està per sota del 7 % del seu horari de permanència el període d'avaluació corresponent.		
10. Treballa en equip i aporta idees a la resta dels membres del servei.		
11. Participa com a component del servei en comissions de treball institucionals i interinstitucionals.		
12. Col·labora en la millora de l'organització i funcionament del servei.		
13. Contribueix eficaçment a la difusió del coneixement general en el servei.		
14. Col·labora en la preparació de materials, informes i altres documents que genera el servei.		
15. Col·labora en la digitalització de processos en el servei.		
16. Participa en la consecució dels objectius col·lectius establerts en la programació del servei.		
17. Manifesta capacitat d'aprenentatge per a l'adquisició de nous coneixements respecte a les funcions que tenen encomanades.		
18. Treballa acuradament, revisa les tasques i productes efectuats i presta atenció als detalls.		
Valoració total (mitjana) =		
La persona titular de la Direcció/ del Servei		CONFORME/ DISCONFORME (ratllau allò que no correspongui) El funcionari/ La funcionària
Signatura		Signatura
_____ d' _____ de 202_____		